

Vedtægter for Brugerråd i aktivitetshuse Kolding Kommune

Senior- og Socialforvaltningen

December 2017

§ 1 - Formål

Vedtægterne er gældende for Brugerråd på brugerstyrede aktivitetscentre og aktivitetshuse (herefter benævnt centre).

Brugerrådet repræsenterer brugere og frivillige ved centret og samarbejder med centret/aktivitetskonsulenten om rammerne for socialt samvær, aktiviteter og øvrige tilbud.

Brugerrådet har ansvaret for udformningen og driften af centrets tilbud til brugerne. Rådet kan uddelegere opgaver og ansvar for disse til udvalg af frivillige.

Brugerrådet har til formål at sikre dialog og samarbejde mellem den frivillige indsats og kommunens indsats på centret.

§ 2 - Opgaver

Brugerrådet skal - såvel selvstændigt som i samarbejde med centret/aktivitetskonsulenten - planlægge, forestå og koordinere aktivitetstilbud med baggrund i brugernes ønsker og behov.

Rådet udarbejder – i samarbejde med centret/aktivitetskonsulenten - de overordnede retningslinier for traditioner, højtider, fester m.v.

Aktivitetskonsulenten kan inddrages ved fastlæggelse af retningslinier for aktiviteter, samvær m.v.

Brugerrådet kan ikke behandle sager om enkeltpersoner.

Brugerrådet forestår driften af eventuel butik eller kiosk og disponerer over indtjeningen. Brugerrådet har det økonomiske ansvar for de aktivitetstilbud, brugerrådet forestår. Brugerrådets midler anvendes til alment nyttige formål jf. vedtægternes § 1

Eventuelle tilskud fra Kolding Kommune skal anvendes af Brugerrådet i overensstemmelse med de formål, hvortil det er bevilget jf. vedtægternes § 1.

Brugerrådet forestår formidlingen af centrets tilbud, inddragelse af nye brugere og frivillige og udarbejdelse af programmer, opslag og andre PR relaterede tiltag.

Brugerrådet kan sammensætte de nødvendige underudvalg til løsning af særlige opgaver, for eksempel aktivitetsudvalg. Underudvalgene bemandes med brugere og frivillige.

Brugerrådet kan supplere disse vedtægter med en forretningsorden. Forretningsordenen skal respektere vedtægterne.

§ 3 – Sammensætning

Brugerrådet består af 5 eller 7 medlemmer, der vælges af og blandt brugerne af centret på en generalforsamling, jf. § 9.

Udover brugerrådsmedlemmerne vælges der to suppleanter. Suppleanten indtræder i Brugerrådet som ordinært medlem for resten af valgperioden, hvis et medlem udtræder.

Ægtepar og samboende kan ikke samtidigt bestride posterne som henholdsvis formand og kasserer.

Aktivitetskonsulenten/centerlederen kan deltager i Brugerrådets møder uden stemmeret.

§ 4 – Valgbarhed og valgeregler

Alle brugere og frivillige ved centret har stemmeret og valgbarhed til Brugerrådet.

Brugerrådets medlemmer skal være bosiddende i Kolding Kommune.

§ 5 – Funktionsperiode

Brugerrådets funktionsperiode er 2 år begyndende fra 1. februar.

Halvdelen af brugerrådsmedlemmerne og begge suppleanterne er på valg ved den årlige ordinære generalforsamling. Det tilstræbes, at formand og næstformand ikke er på valg samtidig.

§ 6 – Konstituering

Brugerrådet vælger selv sin formand og næstformand samt kasserer.

§ 7 – Mødevirksomhed m.v.

Brugerrådets møder afholdes mindst 1 gang pr. kvartal.

Formanden er ansvarlig for forberedelse og skriftlig indkaldelse med dagsorden til Brugerrådets møder. Hvis formanden er forhindret overgår opgaven til næstformanden.

Brugerrådet kan vælge en anden mødeleder end formanden, hvis der er enighed om det.

Brugerrådet er kun beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Brugerrådets afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Brugerrådet vælger en referent.

Brugerrådet fører referat fra mødet. Referatet godkendes af Brugerrådet på næstkommende møde. Referaterne skal være tilgængelige for brugerne.

Suppleanter og udvalgsformænd kan, hvis brugerrådet ønsker det, deltage i rådsmøderne uden stemmeret.

§ 8 - Regnskab og revision

Brugerrådets regnskabsår følger kalenderåret og skal være revideret senest 14 dage før generalforsamlingen.

Senest 12 dage før generalforsamlingen skal aktivitetskonsulenten have det reviderede regnskab med henblik på godkendelse af anvendelsen af eventuelt kommunalt tilskud.

§ 9 – Generalforsamling

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest med udgangen af februar. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når Brugerrådet finder det nødvendigt, og skal indkaldes, når mindst 10 brugere, med angivelse af dagsorden, skriftligt forlanger det.

Generalforsamlingen indkaldes med angivelse af dagsorden ved bekendtgørelse i den lokale presse, ved opslag på centret og - hvis muligt - hos lokale handlende med mindst 2 ugers varsel. Det er formanden, der indkalder til generalforsamling.

Generalforsamlingen er Brugerrådets højeste myndighed. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal afleveres skriftligt til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen.

På generalforsamlingen gives en oversigt over Aktivitetscentrets virksomhed i det forløbne år, og det reviderede regnskab fremlægges til generalforsamlingens godkendelse.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved almindelig flertalsbeslutning.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne, og lader de nødvendige afstemninger afholde.

Almindeligvis foregår afstemninger ved håndsoprækning, men skal ske skriftligt, hvis dirigenten eller et medlem af bestyrelsen eller 5 brugere forlanger det. Valg af rådsmedlemmer, revisor og revisorsuppleant skal altid ske skriftligt, såfremt der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.

Skulle stemmerne på to kandidater stå lige, foretages omvalg mellem disse to. Skulle stemmerne atter stå lige, anvendes lodtrækning.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- Valg af dirigent
- Valg af to stemmetællere
- Formandens beretning
- Kassererens beretning indeholdende regnskab for det forløbne år
- Behandling af indkomne forslag

- Valg af rådsmedlemmer samt suppleanter
- Valg af revisor samt revisorsuppleant
- Eventuelt

§ 10 – Opløsning

Til opløsning af Brugerrådet kræves mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede på generalforsamlingen.

Ved opløsning af Brugerrådet skal Kolding Kommune godkende anvendelse af en evt. oparbejdet formue til lignende formål inden for Brugerrådets geografiske område.

§ 11 - Tegning og Hæftelse

Foreningen tegnes af formanden og kassereren.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 12 - Diæter m.v.

Medlemskab af Brugerrådet er et frivilligt og ulønnet hverv.